



# ARBEITSVERTRAG FÜR LANDWIRTSCHAFTLICHE ANGESTELLTE

## GRUNDSATZ

Dieser Vertrag gilt als Zusatz zum kantonalen Normalarbeitsvertrag (NAV) und zum Schweizerischen Obligationenrecht (OR). Die Bestimmungen des NAV und des OR haben Gültigkeit, sofern der vorliegende Vertrag keine oder keine abweichende Regelung enthält.

## VERTRAGSPARTEIEN

### Arbeitgeber/in

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### Arbeitnehmer/in

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
AHV-Nummer: \_\_\_\_\_  
Geschlecht: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## 1 TÄTIGKEITSBEREICH UND STELLUNG

Der/Die Arbeitnehmer/in wird als \_\_\_\_\_ angestellt.

Vorgesetzte des/der Angestellte/n sind: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Aufgaben umfassen hauptsächlich folgende Funktionen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der/Die Arbeitgeber/in kann die/den Arbeitnehmer/in bei betrieblicher Notwendigkeit auch für andere Tätigkeiten einsetzen.

*(Bei leitenden Angestellten, wie z.B. Verwalter, Betriebsleiter etc., wird empfohlen, ein detailliertes Pflichtenheft zu erstellen.)*